

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Улус-Керт»

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «СОШ с. Улус-Керт»)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО¹

Педагогическим советом

наименование представительного органа

(протокол 15.03.2025 № 6)

УТВЕРЖДАЮ²

директор

(должность)

С.З.Арсаханов

(Ф. И. О.)



Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Улус-Керт»

за 2024 год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	МБОУ «СОШ с. Улус-Керт»
Руководитель	Арсаханов Сулеман Зайндинович
Адрес организации	366402, Чеченская Республика, Шатойский район, с. Улус-Керт
Телефон, факс	8928-898-92-19
Адрес электронной почты	Uluskert95@mail.ru
Учредитель	Отдел образования Шатойского муниципального района
Дата создания	01.04.1979 г.
Лицензия	Серия 20 Л 02 № 0000046, регистрационный №1698, выдана 14.05.2014 г, срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 20 А 02 № 0000328, регистрационный №0996, выдано 20.10.2021 г, срок действия свидетельства – бессрочно
---	--

II. Система управления организации

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления учреждения являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Управляющий совет школы, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности. Оперативное управление, реализуемое директором школы, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

В 2024 году органы самоуправления на заседаниях рассматривали вопросы, которые в полной мере отражают деятельность образовательной организации.

Соблюдение принципа открытости и доступности информации об образовательном учреждении размещается на сайте школы, где регулярно обновляется необходимая информация.

Структура управления школой предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательного процесса (педагогами, родителями).

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы школы, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами школы.

По результатам учебного года происходит обобщение накопленных материалов через представление аналитических справок с проектом предложений.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
<p>Директор:</p>	<p>1) действует без доверенности от имени Школы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах; • совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности; • обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы; • организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Школой; • пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; • издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы; • разрабатывает локальные акты Школы и утверждает их после согласования коллегиальными органами управления и (или) представительными органами участников образовательных отношений; • утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы; • утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; • утверждает образовательные программы Школы; • формирует контингент учащихся; • утверждает годовой календарный учебный график, графики работы и расписание занятий учащихся; • распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает их должностные инструкции; • утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых средств Школы с учётом ограничений, установленных нормативными документами; • назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; • применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Школы; • решает другие вопросы деятельности Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего устава; <p>2) не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью внутри или вне Школы (кроме педагогической деятельности);</p>

3) несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, научно-методической, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

4) вправе передавать на основании приказа исполнение части своих полномочий заместителям Директора;

5) обладает всеми правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными федеральным и региональным законодательством для педагогических работников.

Должностные обязанности Директора определяются и утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Коллегиальные органы управления, действующие на основании соответствующих положений, разработанных и утверждённых Школой самостоятельно, а также настоящего устава, представлены общим собранием работников Школы, педагогическим советом и советом Школы;

Совет Школы:

- Совет Школы (далее – Совет) избирается общешкольной конференцией представителей работников Школы, учащихся (не моложе 14-ти лет), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, местного сообщества в соотношении: 4;2;2;2 сроком на 2 года;
- Директор является членом Совета по должности;
- Учредитель вправе направить в Совет своего представителя с правом совещательного голоса;
- Члены Совета работают на безвозмездной основе;
- Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие;
- Внеплановое заседание Совета может быть созвано по инициативе не менее 1/3 его состава;
- На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь;
- Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарём Совета и хранятся в делах Школы на бумажных и (или) электронных носителях;
- Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений;
- Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его состава, и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета;
- Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений;
- Директор вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- Полномочия Совета определяются локальным актом Школы и не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов,

	<p>затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников образовательных отношений в Школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ созданы и функционируют на основании положений, соответствующих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, детское объединение и общешкольный родительский комитет. ✓ действует профессиональный союз работников Школы (далее – Представительные органы).
<p>Педагогический совет Школы:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) педагогический совет Школы (далее - Педсовет) включает в свой состав всех педагогических работников Школы, а также председателя совета Школы (с правом совещательного голоса); 2) председателем Педсовета является Директор; 3) секретарь Педсовета избирается на неопределённый срок из числа членов педсовета на одном из его заседаний; 4) заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом его работы и планом работы Школы не реже одного раза в течение квартала; 5) внеплановое заседание Педсовета назначается при наличии соответствующего основания по инициативе: <ul style="list-style-type: none"> • Директора; • не менее 1/3 от общего числа членов Педсовета; • Учредителя; • председателя совета Школы; 6) решения Педсовета принимаются открытым голосованием; 7) решение Педсовета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и за данное решение проголосовало большинство присутствовавших членов Педсовета; 8) заседания Педсовета оформляются протоколами, подписываются председателем Педсовета и его секретарем; 9) при необходимости решения Педсовета могут проводиться в практическую деятельность последующими приказами Директора; 10) компетенция Педсовета: <ul style="list-style-type: none"> • определение стратегических направлений развития Школы; • обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, принятие основной образовательной программы Школы; • принятие учебного плана и годового календарного учебного графика; • рассмотрение и принятие реализуемых учителями Школы образовательных программ; • установление системы оценивания в Школе, а также форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля уровня освоения образовательных программ и промежуточной аттестации учащихся; • принятие решения о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших в полном объёме содержание образовательных программ основного общего или среднего общего

	<p>образования и имеющих по всем предметам учебного плана положительные годовые отметки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие решения о выдаче выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем или среднем общем образовании; • принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации; • принятие локальных актов; • организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; • обсуждение режимных моментов деятельности Школы; • решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
<p>Общее собрание работников Школы:</p>	<p>1) общее собрание (конференция) работников Школы (далее - Общее Собрание) созывается в соответствии с регламентом работы не реже одного раза в квартал. Внеочередное Общее Собрание может быть созвано по инициативе не менее 1/3 работников Школы от их общего числа;</p> <p>2) для организации деятельности Общего Собрания из работников Школы избираются сроком на 1 год его председатель и секретарь;</p> <p>3) Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Школы;</p> <p>4) решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Школы, процедура голосования определяется Общим Собранием;</p> <p>5) решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы на бумажных или электронных носителях;</p> <p>6) компетенция Общего Собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие по представлению Директора правил внутреннего трудового распорядка; • принятие коллективного договора; • принятие устава Школы, в том числе новой редакции устава, изменений в устав; • заслушивание ежегодных отчетов Директора о выполнении коллективного договора, о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы; • делегирование представителей из числа работников Школы в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по трудовым спорам; • выдвижение кандидатур работников Школы для представления к награждению районными, областными, отраслевыми и государственными наградами; • решение иных вопросов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Постоянный поиск, творчество, стремление закончить урок только на положительной эмоциональной ноте, научить детей добывать себе знания через деятельностный подход

на уроках, умение видеть в каждом ребёнке личность – вот наши главные ориентиры. Однако для выполнения социального заказа (а его дают родители) итогом нашей работы должно стать повышение качества знаний обучающихся.

Учителя повысили уровень своего профессионального мастерства через участие в вебинарах, конкурсах, олимпиадах, через курсы повышения квалификации, через переподготовку на право ведения образовательной деятельности.

Коллектив нашей школы – это команда, состав которой постоянно омолаживается.

Школа работает над методической темой: «Обеспечение современного качества образования на основе здоровьесберегающих технологий».

Цель этой темы: «Создание условий обеспечивающих качество обучения, стимулирующих развитие личности ученика, его творческой активности и наиболее полной самореализации в различных видах деятельности»

Был определен круг задач:

- Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире через обновление содержания образования.
- Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
- Повышение профессионального уровня учителя.
- Укрепление материально-технической базы
- Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка
- Создание условий для исследовательской и проектной работы учащихся.
- Обработка инновационных моделей обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий

Педагогический коллектив стремился отобрать те формы работы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:

- ✚ школьное методическое объединение педагогов гуманитарного цикла;
- ✚ школьное методическое объединение педагогов естественно-математического цикла;
- ✚ школьное методическое объединение педагогов начального образования.
- ✚ школьное методическое объединение классных руководителей

У каждого методического объединения есть методическая тема тесно связанная с методической темой школы.

Высшей формой коллективно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Эффективно ведется работа по обобщению и распространению педагогического опыта. Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель.

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий/

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (10 класс – ФГОС СОО, 11 класс - ФК ГОС).

Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ с. Улус-Керт»:

1. Положение о школьном сайте
2. Положение о публичном докладе
3. Положение о школьной библиотеке
4. Положение об охране труда и обеспечению безопасности ОУ
5. Положение о комиссии по охране труда
6. Положение о горячем питании учащихся
7. Положение о бракераже пищи
8. Положение об архиве
9. Положение о порядке приема обучающихся в школу
10. Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальное обучение
11. Положение об итоговой аттестации обучающихся
12. Положение о промежуточной аттестации обучающихся
13. Положение о безотметочном обучении
14. Положение о дежурстве по школе
15. Положение о школьных предметных неделях
16. Положение о школьных предметных олимпиадах
17. Положение о внеурочной деятельности
18. Положение о научно-исследовательской деятельности обучающихся
19. Положение об аттестационной комиссии
20. Положение об организации внедрения ФГОС в ОУ
21. Положение о проверке тетрадей
22. Положение о годовом календарном учебном графике
23. Положение об учебном плане 5-9 классы
24. Положение об учебном плане 10-11 классы
25. Положение об учебном плане 1-3 классы
26. Положение об учебном плане 4 классы
27. Положение о проверке дневников
28. Положение о школьной форме
29. Положение о Совете школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете

30. Положение об инструкции для членов экспертно-консультативных органов и сотрудников ОУ о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися Интернет
31. Положение об организации проведения аттестации педагогических работников
32. Положение о методическом совете
33. Положение о методических объединениях
34. Положение о руководителе МО
35. Положение о рабочей программе педагога
36. Положение о поурочном планировании
37. Положение об учебном кабинете
38. Положение о внутришкольном контроле
39. Положение о составлении календарно-тематического планирования
40. Положение о методическом месячнике (неделе)
41. Положение о домашнем задании
42. Положение о ведении электронного журнала
43. Положение о Совете образовательного учреждения
44. Положение о Педагогическом совете
45. Положение о Родительском комитете
46. Положение об органе ученического самоуправления
47. Положение о постоянной организационно-педагогической комиссии
48. Правила поведения учащихся
49. Положение о совете по профилактике правонарушений
50. Положение об учете неблагополучных семей и учащихся
51. Положение о системе работ по профилактике правонарушений с учащимися, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации
52. Положение о классном руководстве
53. Положение о классном часе
54. Положение об организации системы классных часов
55. Положение о родительском собрании
56. Положение о постановке на внутренний учёт обучающихся и семей, требующих особого педагогического внимания
57. Положение о мониторинге воспитанности обучающихся
58. Положение о взаимодействии образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта
59. Правила внутреннего трудового распорядка
60. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты тр

Численность учащихся

Учебный год	Количество человек
2022-2023	130
2023-2024	139

Режим образовательной деятельности

Школа работает в 1 смену.

Первая смена – 09:00 – 14:10

Продолжительность уроков по классам:

1 класс - 35 мин

2-11 классы - 45 мин.

Продолжительность учебной недели:

Шестидневная учебная неделя – 2-11 классы.

Пятидневная учебная неделя – 1 класс

В первый класс принимаются все дети, проживающие в микрорайоне школы, достигшие возраста 6,5 лет (на 1 сентября) и не имеющие медицинских противопоказаний для обучения в 1 классе общеобразовательной школы по заявлению родителей (законных представителей).

Продолжительность учебного года соответствовала годовому графику:

Учебные четверти	Классы	Начало и окончание четверти	Количество учебных недель (количество дней)
<i>I четверть</i>	1-9 классы	01.09.2023-27.10.2023г.	8 недель 1 день (41 день)
<i>II четверть</i>	1-9 классы	07.11.2023-28.12.2023г.	7 недель 3 дня (38 дней)
<i>III четверть</i>	1 классы	09.01.2024-23.03.2024г. (09.01 – 16.02., 26.02 – 23.03.2024г.)	9 недель 2 дня (47 дней)
	2-9 классы	09.01.2024-23.03.2024г	10 недель 2 дня (52 дня)
<i>IV четверть</i>	1-8, 10 классы	02.04.2024- 29.05.2024г.	8 недель (40 дней)
	9 классы	02.04.2024-24.05.2024г.	7 недель 3 дня (38 дней)
<i>I полугодие</i>	10 класс	01.09.2024-28.12.2024	15 недель 4 дня (79 дней)
	11 класс	01.09.2023-28.12.2023	15 недель 4 дня (79 дней)
<i>II полугодие</i>	10 класс	09.01.2024-29.05.2024	18 недель 2 дня (92 дня)
	11 класс	09.01.2024-24.05.2024г.	18 недель (90 дней)
	1 классы		33 недели 1 день (166 дней)

Итого за учебный год	2-8 классы		34 недели 1 день (171 день)
	9,11 классы		33 недели 2 дня (167 дней)

Продолжительность каникул

Каникулы	Классы	Начало и окончание каникул	Количество календарных дней
<i>Осенние</i>	1-11 классы	28.10.2023 -06.11.2023	10 дней
<i>Зимние</i>	1-11 классы	29.12.2023-08.01.2024	11 дней
<i>Дополнительные каникулы</i>	1 классы	17.02.2024-25.02.2024	9 дней
<i>Весенние</i>	1-11 классы	24.03.2024- 02.04.2024	9 дней
Всего	1 классы		39 дней
	2-11 классы		30 дня
<i>Летние каникулы 1-8, 10 классы - с 30.05.2024 по 31.08.2024г.</i>			
<i>9, 11 классы по окончании государственной итоговой аттестации до 31 августа 2024 г.</i>			

Воспитательная работа

Система воспитания в школе строится на основе:

- воспитательной системы школы;
- современных принципов воспитания;
- учёта индивидуальных особенностей формирования классных коллективов;
- учёта возрастных особенностей учащихся;
- учёта особенностей контингента родителей и учащихся;
- компетентности людей, ответственных за процесс воспитания учащихся.

В 2024 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель: воспитание и развитие свободной, жизнелюбивой, талантливой личности, знающей и оберегающей природу, готовой к созидательной творческой деятельности, терпимой к людям разных национальностей и вероисповедований.

Основными задачами воспитательной работы школы, исходя из поставленной цели, являются:

- вовлекать каждого обучающегося школы в воспитательный процесс.
- развивать самостоятельность, ответственность, инициативу, творчество.
- способствовать развитию физически здоровой личности.
- способствовать формированию навыков самоуправления у обучающихся
- создать ситуации «успеха» для каждого обучающегося
- повышать уровень профессиональной культуры классного руководителя для сохранения стабильно-положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- трудовое (профориентационное);
- профилактика правонарушений;
- работа с родителями;
- совершенствование ученического самоуправления;
- работа с классными руководителями;

Реализацию воспитательной деятельности осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, воспитатель ГПД, классные руководители, библиотекарь.

Сведения о кадрах сферы воспитания:

Зам.Дир. по ВР – Самбиева Марха Ш., образование высшее, общий стаж работы 11 лет, в данной должности 5 лет.

Педагог-организатор – Адамова Асет Вахаевна, образование высшее, общий стаж работы 14 – лет, в данной должности 4 – года

Библиотекарь – Висингириева Сацита Супьяновна, образование – среднее, общий стаж работы – 9 лет, стаж работы в должности – 6 лет

Подводя итоги воспитательной работы за второе полугодие 2024 учебного года, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Данные характеристики говорят о сложившемся старательном коллективе классных руководителей. На период второго полугодия в школе 138 учащихся, 11 классных коллектива и 11 классных руководителей.

Основными критериями результативности работы классных руководителей стали:

— содействие самостоятельной творческой деятельности учащихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;

— уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов, с разными школьными службами, ведомствами.

— уровень взаимодействия с педагогами ДО

Заседания методического объединения классных руководителей проходили в школе каждую четверть. Структура проведения заседания: теоретический блок, выступление классных руководителей – из опыта работы по теме семинара; знакомство с методической литературой по изучаемому вопросу. Заседания проходили в форме методического (теоретического) семинара. В марте был проведен педагогический совет по теме «Экологическое воспитание в школе». В конце года классные руководители представили анализы по воспитательной работе.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний; через другие формы (персональный, классно-обобщающий и т. п.); через проверку и анализ документации.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии, походы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий широко использовали информационно — коммуникативные технологии, и ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях.

Необходимо также отметить, что на многих проведенных мероприятиях присутствовали родители обучающихся. Все мероприятия прошли на хорошем методическом уровне.

Для достижения поставленных целей и задач педагогический коллектив школы проводит следующую работу:

Работа с обучающимися:

- консультирование обучающихся по предметам, вызывающим трудности в обучении;
- организация и проведение внеклассной работы по предмету: предметных недель, конкурсов, деловых игр, экскурсий, диспутов, посещений библиотеки;
- участие в общешкольных, районных, зональных и республиканских олимпиадах учащихся по предметам;
- проведение традиционных мероприятий: День знаний, День русского языка, День правовых знаний;
- проведение нетрадиционных уроков;
- организация и проведение профилактической работы по реализации Федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- оказание педагогической и психологической поддержки обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- вовлечение обучающихся в положительно активную социально-значимую деятельность.

Основой для социализации личности обучающихся является самоуправление. Исходя из потребностей школьной жизни, создана система, позволяющая осуществлять личностное развитие детей через активное освоение ими новых социальных ролей.

Формирование базовых основ личности для ребят продолжается через участие в классном самоуправлении и работу детских объединений ЮИД, ЮДП, патриотический

клуб.

Классное самоуправление, помимо удовлетворения потребностей детей в общении, выполняет социальные функции:

- ✓ включение обучающихся в активную жизнь класса и школы;
- ✓ формирует систему жизненных ценностей;
- ✓ помогает приобрести социальный опыт;
- ✓ служит средством выражения защиты их интересов и прав.

В каждом классе на добровольной основе создан актив из наиболее инициативных и ответственных ребят. Эти обучающиеся несут общественную нагрузку, осуществляя планирование, организацию и контроль всей внеклассной работы: дежурство в классе и по школе, организация праздничных мероприятий, участие в акциях и общешкольных делах.

Координатором органов ученического самоуправления в школе выступает «Союз школьных друзей» (СШК). Совет представляет собой объединение лидеров коллективов 5-11-х классов. Деятельность самоуправления обучающихся выражается в планировании общешкольных мероприятий и акций, деятельности ученических коллективов, координации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решения.

Дополнительное образование

В школе созданы условия для реализации дополнительного образования, включающие следующие направления деятельности:

- художественно-эстетическое – кружок «Рисование», Самбиев Ш.С.
- спортивно-оздоровительное – секция по волейболу, Мусаев И.Ш.

Всего в школе работают 2 кружка и 1 спортивная секция, в которых занимаются 57 учащихся, что составляет 51 %.

Внеурочная деятельность осуществляется как на базе школы, так и в тесном сотрудничестве с сельским ДК.

IV. Содержание и качество подготовки учащихся

Статистика показателей качества подготовки обучающихся за 2022–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года	130	138
	– начальная школа	52	43
	– основная школа	60	68
	– средняя школа	16	19

2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0	0
	– начальная школа	0	0
	– основная школа	0	0
	– средняя школа	0	0
3	Не получили аттестата:	0	0
	– об основном общем образовании	0	0
	– среднем общем образовании	0	0
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:	2	0
	– в основной школе	0	0
	– средней школе	0	0

Профильного и углубленного обучения в Школе нет.

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году

Классы	Всего обученных	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметкам и «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%
								Кол-во	%	Кол-во	%		
2	13	13	100	7	67	2	25	0	0	0	0	0	0
3	9	9	100	7	70	3	26	0	0	0	0	0	0
4	12	12	100	7	60	3	25	0	0	0	0	0	0
Итого	34	34	100	21	67	8	26	0	0	0	0	0	0

Результаты сдачи ЕГЭ 2024 года

Предметы	Участвовали в экзамене		Преодолели порог	Экзамен не сдали		Средний балл	Наилучшие показатели (Балл-чел.)
	Всего	Процент от общего количества		Всего	Процент от числа участников		
Русский язык	3	100	3	0	0		71 балл – 1 человек
Математика (база)	3	100	3	0	0		5 – 1 человек
Биология	2	66	2	1	33		50 баллов – 1 человек
Химия	2	86	2	1	33		57 балл – 1 человек

Результаты сдачи ОГЭ 2024 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили «5»	Сколько обучающихся получили «4»	Сколько обучающихся получили «3»	Средняя отметка
Математика	13	1	7	1	3,9
Русский язык	13	1	4	4	3,6
Чеченский язык	13	3	5	1	4,2
Биология	113	0	2	7	3,2

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Согласно статье 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющей «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», к компетенции образовательной организации относится проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества образования в МБОУ «СОШ с. Улус-Керт» осуществляется на основе существующей системы критериев, показателей, уровней, характеризующих основные аспекты качества образования:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ.

Объектами оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, являются:

- кадровое обеспечение
- материально-техническое обеспечение
- информационно-развивающая среда;
- санитарно- гигиенические и эстетические условия.

Об условиях, обеспечивающих образовательный процесс, было сказано выше.

Объектами оценки качества реализации образовательного процесса являются:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- рабочие программы по предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- качество уроков и занятий внеурочной деятельности;
- удовлетворённость родителей учебно-воспитательным процессом.

Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ «СОШ с. Улус-Керт» имеет своей целью:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования,

- обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы. Периодичность проведения оценки качества образования определены циклограммой, представленной в таблице:

Объект оценки качества	Показатели	Методы оценки	Периодичность проведения, сроки
Предметные результаты	Оценка общего уровня усвоения учащимися базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам.	Входной, рубежный, итоговый контроль, мониторинг, анализ	сентябрь, декабрь, апрель
Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Диагностические работы Итоговые комплексные работы	Сентябрь-апрель апрель, май
Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов с перечисленными из образовательной программы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Диагностика Наблюдение Портфолио	сентябрь, май в течение года

VII. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 20 педагогов

Характеристика учителей по категориям.

Образование и категория	Количество учителей		
	2022-2023	2023-2024	
Высшее образование	20	20	
Н/высшее	0	0	
Средне-специальное	4	4	
Нет педагогического образования	0	0	
Первая категория	3	3	
Высшая категория	4	6	

В 2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации 8 человек

Количество учителей.

Количество и возраст	2022-2023	2023-2024	
1. Общее	20	20	
2. Женщин	14	14	
3. Мужчин	6	6	
4. Средний возраст			
20-30 лет	5	5	
30-40 лет	7	7	
40-50 лет	4	4	
50-60 лет	4	4	
5. Совместители	2	2	

Стаж работы учителей.

Стаж работы	Количество учителей (без совместителей)		
	2023	2024	
До 3-х лет	4	3	
3-5 лет	3	4	
5-10 лет	5	5	
10-25 лет	5	5	
Свыше 25 лет	3	3	

Звания/награды учителей.

Звания/награды	Количество
Заслуженный учитель	0
Почетный работник сферы образования РФ	1
Почетный работник сферы образования ЧР	0
Почетная грамота Министерства образования	3
Почётная грамота Главы Шатойского муниципального района»	7
Почётная грамота МУ «Отдела образования» Шатойского муниципального района»	10

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- ❖ объем библиотечного фонда – 2437 единица;
- ❖ объем учебного фонда – 1085 единица.
- ❖ методическая литература – 57
- ❖ художественная литература - 286

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 21 человек в день.

IX. Оценка материально-технической базы

Состояние материально-технической базы.

Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника	Количество
Спортзал	1
Столовая	1
Кабинеты:	11
Компьютеры	12
Интерактивные доски	11
Мультимедийные проекторы	11
Ученическая мебель	86 компл.
Библиотека	1
Общий фонд библиотеки	1437
Учебная литература	1085
Художественная литература	286
Методическая литература	57
Котлы	3
Количество отопительных батарей (чугунные)	112
Лампы накаливания	252
Люминесцентные лампы	0

Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	138
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	43
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	68
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	19
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	48 46%
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,3
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,9

Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	46
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	33
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	25 19%
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		0
– федерального уровня		0
– международного уровня		0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0

Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	20
– с высшим образованием		16
– высшим педагогическим образованием		15
– средним профессиональным образованием		4
– средним профессиональным педагогическим образованием		3
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		5 20%
– первой		4 15%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		3 15%
– больше 30 лет		3 15%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		3 15%
– от 55 лет		3 15%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	16 80%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек (процент)	8 40%

которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников			
Инфраструктура			
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,12	
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	18	
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Да	
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет	
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке			
– медиатеки			нет
– средств сканирования и распознавания текста			да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров			да
– системы контроля распечатки материалов	да	да	
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	107 38%	
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	6,5	

Вывод:самообследованием установлено, что материально-техническая база школы является достаточной и соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Работа по укреплению материально-технической базы ведется целенаправленно и планомерно и соответствует требованиям продуктивного функционирования образовательного учреждения.

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

