

П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ с. Улус-Керт» (далее – Центр)

№	Наименование мероприятий	Результат	Ответствен ные	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: - издание приказа о создании Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Директор	июнь
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Директор	июнь
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Заместитель по ИКТ	июнь
4	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	Директор	июнь
5	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	Заместитель по УВР	август август-сентябрь
6	Закупка, доставка и наладка оборудования:	Государственные (муниципальные)	Директор	июль-август

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	контракты на поставку оборудования		
7	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Директор, руководитель Центра	июнь
8	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	Директор, завхоз, руководитель Центра	август
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	Руководитель Центра	сентябрь
10	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Директор, руководитель Центра	сентябрь
11	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Директор	Ежемесячно
12	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Направление информации в РОО	Директор	Направление информации в РОО
13	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Организация участия в мероприятиях педагогов ОУ	Руководитель педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов ОУ