



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

МБОУ «СОШ с.Улус-Керт»

**Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«Улус-Кертан юьртан юккьера юкъярдешаран школа»**

366414, ЧР, Шатойский р-он, с.Улус-Керт, ул.Ленина,23.

I-mail: uluskert95@mail.ru Тел: 8928-898-92-19

Протокол №1

**заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО и
ООО от 2021 г.**

От « ____ » октября 2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;

2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС НОО и ООО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Куриева З.Ш. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.

- Самбиева М.Ш. - зам.директора по ВР;

- Данаева З.С. - руководитель ШМО начальных классов,

- Магомадова А.А. – учитель биологии

- Закаева Р.Л. – учитель начальных классов

- Куриева З.Ш. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования;

- Самбиева М.Ш. - зам.директора по ВР;

- Арсаханов С.З. - руководитель ШМО ООО
- Магомадова З.А. – учитель английского языка
- Адамова А.В. – учитель русского языка

Слушали:

По первому вопросу слушали ФИО, заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС НОО и ООО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО и ООО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали ФИО, заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	
3.	Образовательная программа начального/основного общего образования:	
3.1	Пояснительная записка;	
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального/основного общего образования;	

3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального/основного общего образования.	
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	
3.7.	Рабочая программа воспитания. Есть только в ООО Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).	
3.8.	Учебный план;	
3.9.	План внеурочной деятельности;	
3.10	Календарный учебный график;	
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	
3.12	Характеристика условий реализации программы начального/основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	
5.	Актуализация все видов планов ОО	
5.1	План работы школы	
5.2	План методической работы	
5.3.	План работы ШМО	
5.4	План ВШК и ВСОКО	
5.5	План-график повышения квалификации	
	

Слушали:

По третьему вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора по УВР, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В ноябре организовать и провести тематический педагогический совет. Адамовой А.В., учитель русского языка, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Магомадовой А.А., учитель биологии, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов второго поколения: итоги».

Даноевой З.С., руководитель ШМО, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»,

Самбиевой М.Ш., зам.дир. по ВР, подготовить выступление на тему: «Сравнительный анализ ФГОС второго и третьего поколений».

Руководитель рабочей группы _____

Секретарь _____



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

МБОУ «СОШ с.Улус-Керт»

**Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени
«Улус-Кертан юьртан юккьера юкьардешаран школа»
366414, ЧР, Шатойский р-он, с.Улус-Керт, ул.Ленина,23.**

I-mail: uluskert95@mail.ru Тел: 8928-898-92-19

**Протокол №2
заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО и
ООО от 2021 г.**

От «_____» декабря 2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.
2. Итоги работы педагогического совета «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»
3. Ход работы по разработке и утверждению документов по переходу на новые ФГОС, в частности основных образовательных программ.
4. Планирование и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Куриева З.Ш. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального/**основного** общего образования, председатель рабочей группы.
- Самбиева М.Ш. - зам.директора по ВР;
- Данаева З.С. - руководитель ШМО начальных классов
- Магомадова Б.А. –учитель нач.классов
- Закаева Р.Л. – учитель нач.классов

Слушали:

По первому вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора по УВР, председателя рабочей группы, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за 1 четверть.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками.

Слушали:

По второму вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она озвучила решение педагогического совета «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования» от _____ 2021г.

Решение:

Принять к сведению решение педагогического совета.

Слушали:

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 1 четверти 2021/2022 учебного года.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения родительских собраний на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В декабре организовать и провести родительские собрания. Адамовой А.В., педагог организатор, подготовить методические материалы по проведению родительских собраний.

Магомадовой Б.А., учитель нач.классов, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов второго поколения: итоги».

Закаевой Р.Л., учитель нач.классов, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»,

Данаевой З.С., руководитель ШМО, подготовить выступление на тему:
«Сравнительный анализ ФГОС второго и третьего поколений».

Руководитель рабочей группы _____/Куриева З.Ш.

Секретарь _____/Самбиева М.



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

МБОУ «СОШ с.Улус-Керт»

**Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«Улус-Кертан юьртан юккьера юкъярдешаран школа»
366414, ЧР, Шатойский р-он, с.Улус-Керт, ул.Ленина,23.**

I-mail: uluskert95@mail.ru Тел: 8928-898-92-19

**Протокол №3
заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО и
ООО от 2021 г.**

От «_____» февраля 2022г.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.
2. Итоги проведенных родительских собраний «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»
3. Ход работы по разработке и утверждению документов по переходу на новые ФГОС, в частности основных образовательных программ.
4. Планирование и проведение общешкольных родительских собраний для родителей будущих первоклассников.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Куриева З.Ш.-зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального/основного общего образования, председатель рабочей группы.
- Самбиева М.Ш. - зам.директора по ВР;
- Данаева З.С. - руководитель ШМО начальных классов;
- Магомадова Б.А. - учитель нач.классов
- Закаева Р.Л. – учитель нач.классов

Слушали:

По первому вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора школы, председателя рабочей группы, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за сентябрь-февраль месяцы.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками.

Слушали:

По второму вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она озвучила результаты проведения родительских собраний.

Решение:

Вести просветительскую работу для родителей на уровне классных руководителей.

Слушали:

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по переходу на новые ФГОС НОО И ООО в сентябре-феврале 2021/2022 учебного года.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения родительских собраний на тему федеральных государственных образовательных стандартов для родителей будущих первоклассников.

Решение:

В марте организовать и провести родительские собрания. Адамовой А.В., педагог организатор, подготовить методические материалы по проведению родительских собраний.

Данаевой З.С., руководитель ШМО, подготовить выступление на тему «Новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»,

Руководитель рабочей группы _____ Куриева З.Ш.

Секретарь _____ Самбиева М.Ш.



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

МБОУ «СОШ с.Улус-Керт»

**Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«Улус-Кертан юьртан юккьера юкъярдешаран школа»
366414, ЧР, Шатойский р-он, с.Улус-Керт, ул.Ленина,23.**

I-mail: uluskert95@mail.ru Тел: 8928-898-92-19

**Протокол №4
заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО и
ООО от 2021 г.**

От « ____ » мая 2022г.

ПОВЕСТКА:

1. Итоги реализации плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Куриева З.Ш. - зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального/основного общего образования, председатель рабочей группы.
- Самбиева М.Ш. - зам.директора по ВР;
- Данаева З.С. - руководитель ШМО начальных классов,
- Магомадова А.А. – учитель биологии
- Магомадова З.А. –учитель английского языка

Слушали:

По первому вопросу слушали Куриеву З.Ш., заместителя директора школы, председателя рабочей группы, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за 2021/2022 учебный год:

1. Были изучены ФГОС НОО и ООО от 2021 года;
2. Созданы методические материалы для проведения тематического педагогического совета, тематический педсовет проведен.

3. Созданы методические материалы для проведения тематических родительских собраний. Родительские собрания проведены.

4. Разработаны и утверждены образовательные программы начального/основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО ООО, а именно разработаны:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального/основного общего образования;
- 3) Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального/основного общего образования.
- 4) Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;
- 5) Рабочие программы внеурочной деятельности
- 6) Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- 7) Рабочая программа воспитания.
- 8) Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).
- 9) Учебный план;
- 10) План внеурочной деятельности;
- 11) Календарный учебный график;
- 12) Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;
- 13) Характеристика условий реализации программы начального/основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Разработаны и актуализированы локальные акты, приказы и другие организационные документы, планы работы на 2022/2023 учебный год:

- 1) План работы школы
- 2) План методической работы
- 3) План работы ШМО
- 4) План ВШК и ВСОКО
- 5) План-график повышения квалификации

Решение:

План по организации и внедрению новых стандартов считать реализованным. Образовательная организация готова к реализации ФГОС НОО и ООО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Руководитель рабочей группы _____ Куриева З.Ш.

Секретарь _____ Самбиева М.Ш.

