



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. УЛУС-КЕРТ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «УЛУС-КЕРТАН ЮЪРТАН ЮКЪЪЕРА ЮКЪАРЕТНАРАН ШКОЛА»

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Улус-Керт, улица Умы Макаева 23, Индекс 366414,

тел: 8928-898-92-19, e-mail: uluskert95@mail.ru



Директор школы
Ханов С.З./

«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2020/2021 учебном году -
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Август 2020г		
Организационно-правовое обеспечение	1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года. 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр):	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>3.1. издание приказа о создании Центра</p> <p>3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;</p> <p>3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
Сентябрь-Октябрь 2020 года		
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>1.3. разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра;</p> <p>1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.6. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;</p> <p>2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Методическое обеспечение работы</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

Центра	2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».	
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
	Ноябрь 2020г	
Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2020-2021уч.г.;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2.выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков технологии (5 классы), информатики (9 классы), ОБЖ (9 классы) в День знаний 2 сентября 2019 года</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2020- года.</p> <p>5. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков информатики и ОБЖ в 9 - х классах в День знаний 2 сентября 2020 года.</p> <p>3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2020 года.</p> <p>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ПМО

задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.

5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.

6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Декабрь 2020 года

<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>[.Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>5. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>6. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>7. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Информационное сопровождение</p>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

работы Центра	<p>-Включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ (газета «Ровесник»; школьное телевидение»)</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический совет, Совет родителей (законных представителей), Управляющий совет)</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	
Январь 2021г года - Май 2021 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2020-2021 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года. 2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года в педагогическом и родительском сообществах. 3. Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021/2021 учебного года на сайте ОУ. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2021 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета документов на начало 2021-2022 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра